



## **Skillingehus 2.0: Delrapport maj 2026**

*Föreliggande dokument är delrapport i projekteringen för Skillingehus 2.0 enligt beslut i Kommunstyrelsen. Se Bilaga 1*

*Delrapporten innehåller en beskrivning av genomförd inventering av behov hos olika intressenter och en redovisning av de aktiviteter som just nu pågår i projektet.*

*För mer detaljerad information se bilagor.*

### **Politisk inriktning**

I två workshoppar har Vaggeryd Kommuns politiska ledning diskuterat och skapat en bild av hur Skillingehus 2.0 kan bli en central samhällsbärare för både nuvarande och framtida generationer. Syftet med dem har varit att ge en grund för de politiska inriktningsbeslut som behöver fattas i fortsatt process och projekteringsarbete.

Det finns en tydlig gemensam ambition att byggnaden ska utgöra en mötesplats där kultur, kommunal service, föreningsliv och näringsliv samverkar. Flera deltagare betonade vikten av att Skillingehus fungerar som motor för lokal utveckling, stärkt attraktivitet och en levande stadskärna.

Sammanfattningsvis:

- Skillingehus ska erbjuda en kombination av kultur, demokrati, arbetsplatser och medborgarservice.
- Kulturverksamheterna ses som unika och identitetsskapande för hela kommunen.
- Det finns ett brett stöd för flexibla och moderna arbetsplatser för kommunens verksamhet, men olika syn på omfattning och lokalisering.
- Byggnaden bör bidra till ett levande centrum och stärka handel, föreningsliv och besöksnäring.
- Ekonomisk hållbarhet och flexibilitet över tid är avgörande. Byggnaden ska kunna utvecklas etappvis och anpassas till framtida behov.
- Tillgänglighet, trygghet och koppling till kollektivtrafik framhålls som kritiska framgångsfaktorer.

Det är utifrån denna politiska inriktning som det fortsatta arbetet i projektet tar sin utgångspunkt.

*En mer detaljerad sammanfattning av workshopparna återfinns i Bilaga 2.*

## **Projektbeskrivning**

Projektet har som mål att skapa ett modernt, inkluderande och funktionellt hus som möter framtidens behov.

### **Varför behovsbaserat arbetssätt?**

- Klok användning av tillgängliga lokaler
- Smarta och moderna arbetssätt och arbetsmiljöer för administrativ personal
- Ökad samverkan inom och mellan verksamheter
- Hållbart förhållningssätt

### ***Attraktivt, effektivt och hållbart***

I en behovsbaserad kontorsmiljö behöver det finnas en palett av miljöer som ska stödja till exempel ostört arbete, kreativa möten med kollegor, samtal i mindre grupp, eller både längre och korta digitala möten.

Tanken är att dessa ytor ska skapa en mer flexibel och anpassningsbar arbetsmiljö i takt med att verksamheternas behov förändras över tid.

Lösningarna ska skapa möjligheter till ett mer sömlöst arbetssätt, ett interaktivt och fritt samarbete, vilket utvecklar verksamheterna som arbetar tillsammans mot gemensamma mål. Detta i sin tur ska bidra till ett högre välmående och en ökad kreativitet och effektivitet.

Det behovsbaserade arbetssättet ställer höga krav på en inspirerande arbetsmiljö och möblering som med lätthet kan flyttas och kompletteras vid verksamhetsförändringar, utan att en ombyggnad behöver ske.

Ökad nyttjandegrad genom smarta arbetssätt och klok användning av ytor är viktiga aspekter för att minimera klimatpåverkan. Även att utforma och möblera arbetsplatserna på ett standardiserat sätt är en viktig hållbarhetsaspekt med tanke på att det möjliggör återbruk av både lös och fast inredning, men även av byggnadsdelar som tex belysning, dörrar och glaspartier.

Arbetsgivarens mål är att lokalerna skapar en attraktiv, ändamålsenligt och mycket god arbetsmiljö som ska stimulera till samarbete och kreativitet där medarbetarna ska vilja vara, verka och mötas. Möjligheten att arbeta på annan plats kvarstår på samma sätt som tidigare.

Cirka en fjärdedel av medarbetarna arbetar en vanlig arbetsdag på annan plats än vid skrivbordet. Många befinner sig ute i verksamheterna, deltar i möten på olika platser och arbetar där behoven uppstår.

## **Behovsinventering**

### ***Behovsinventering medarbetare***

I syfte att fånga upp behov, idéer och eventuella utmaningar kopplade till verksamheten och de framtida lokalerna har ett antal workshoppar genomförts.

Varje förvaltning och enhet utsåg två representanter med uppdrag att samla in och föra vidare verksamheternas behov och perspektiv i processen.

Arbetet har fokuserat på hur verksamheterna arbetar idag och hur man vill arbeta framåt, vilka funktioner och miljöer som behöver finnas samt vad som kännetecknar en bra arbetsplats.

Som en del av processen har enkäter genomförts där medarbetarna beskrivit hur en typisk arbetsvecka ser ut, vilket har gett värdefull kunskap om arbetsmönster och lokalbehov. Workshopsarbetet har även fokuserat på vilka funktioner som behöver finnas i byggnaden och vilka arbetsuppgifter som ska utföras inom respektive funktion.

För att säkerställa bred delaktighet har medarbetarrepresentanter löpande presenterat och diskuterat workshopparnas innehåll på APT:er, där kollegor haft möjlighet att lämna inspel och synpunkter som sedan tagits vidare in i den fortsatta processen. En uppskattad del av arbetet har varit övningen ”Arkitekter för en dag”, där representanterna med hjälp av stora ritningar själva fick diskutera och laborera kring hur olika ytor kan användas och varför. Övningen bidrog till stort engagemang och gav konkreta förslag till det fortsatta utvecklingsarbetet.

*Bilaga 3 Behovsinventering medarbetare.*

### ***Behovsinventering chefer***

Som ett led i den övergripande behovsinventeringen genomfördes en enkät riktad till chefer där frågor ställdes kring upplevda behov, utvecklingsmöjligheter och aktuella utmaningar i verksamheten.

Enkäten kompletterades därefter med intervjuer med förvaltningschefer för att fånga upp fördjupade perspektiv och strategiska frågeställningar kopplade till såväl nya arbetssätt som den fysiska utformningen av Skillingehus 2.0

Resultatet har även diskuterats i dialogform inom ledningsgruppen för att säkerställa gemensam förankring och prioritering av identifierade utvecklingsområden.

*Bilaga 4 Behovsinventering chefer*

## **Kartlagda behov**

I dialogerna kring vad som kännetecknar en bra arbetsplats framkom flera faktorer som medarbetarna ser som avgörande för en god arbetsmiljö. En viktig del handlar om teknik och support, där fungerande och användarvänlig teknik, tillgång till intern support och snabb respons vid problem, lyfts fram som centrala förutsättningar i det dagliga arbetet. Även den fysiska miljön beskrivs som betydelsefull, där god ventilation, behaglig temperatur och ljuddämpade miljöer ses som viktiga för trivsel och arbetsro.

Behovet av varierade och ändamålsenliga utrymmen återkommer också tydligt i dialogen med medarbetarna. De efterfrågar bland annat tysta rum för koncentrerat arbete, mötes- och samtalsrum och kontor med dagsljus och miljöer som kan anpassas efter olika arbetsuppgifter och behov.

Servicefunktioner såsom städning, tillgång till kontorsmaterial, fikaservice och väl fungerande leveranser lyfts också fram som viktiga delar i en väl fungerande arbetsplats.

Vidare betonas vikten av god tillgänglighet och tydliga flöden i lokalerna, exempelvis genom bra parkeringsmöjligheter, genomtänkt skyltning och en väl fungerande reception. Sociala ytor och mötesplatser, såsom uteplatser, fikamiljöer och kreativa samlingsytor, beskrivs som betydelsefulla för gemenskap, samarbete och trivsel.

Slutligen framhåller medarbetarna vikten av arbetssätt som tryggar en säker verksamhet och att det finns tydliga strukturer och rutiner som grund för en trygg och effektiv arbetsmiljö

### ***Rum för samverkan***

- Små rum (digitala möten, 1–2 personer)
- Mellanstora rum (arbetsgrupper, 6–10 personer)
- Stora rum (20–25 personer)
- Fysiska och kreativa ytor för workshoppar
- Tillgängliga mötesrum nära receptionen

### ***Rum för enskilt arbete***

- Sekretessklassade rum
- Enkelrum för känsliga samtal och fokuserat arbete
- Rum för digitala möten
- Avskilda rum nära öppna ytor

Sammanfattningsvis: Alla vill ha gemensamma, levande ytor men de vill också kunna dra sig undan. Byggnaden behöver en balans mellan öppet och avskilt.

### **Behov av samverkan/samarbete**

- **Kluster A: Socialtjänst ↔ Skola ↔ Kultur/Hälsocenter**

Mycket tät samverkan kring barn, unga, förebyggande arbete.

- **Kluster B: Plan ↔ Miljö/Bygg ↔ Näringsliv ↔ Tekniska**

Snabba avstämningar kring exploatering och tillstånd.

- **Kluster C: Administration (kansli/ekonomi/HR/IT) ↔ alla**

Behöver vara lättillgängliga för service och stöd.



Sammantaget pekar detta på att Skillingehus 2.0 ska utformas utifrån en klusterlogik och inte ett organisationsperspektiv.

### ***Pågående aktiviteter och beroenden i projektet***

Här följer en redovisning av aktiviteter i projektet samt beroenden som projektgruppen identifierat som framgångsfaktorer för lyckat resultat.

### ***Projektmöten***

- Löpande projektmöten med upphandlad arkitekt (Tengboms Arkitekter)
- Uppstart av samarbete med upphandlad Partneringentreprenör (Byggdialog)

### ***Delprojekt***

#### ***Digitalisering***

Det pågår redan ett digitaliseringsarbete i Vaggeryds kommun.

Ombyggnaden av Skillingehus och övergången till behovsbaserade arbetssätt påskyndar dock behovet av en ökad digitaliseringsgrad och projektets rekommendation är att prioritera detta arbete.

Framför allt handlar det om moderna och effektiva arbetssätt som skapar värde för såväl kommunmedborgare som medarbetare och samverkansparter.

Men ur projektet Skillingehus 2.0:s perspektiv, är digitaliseringen också viktig för att säkra att lokalernas planering och utformning matchar morgondagens arbetssätt. Det finns stora vinster med att digitalisera verksamheten till exempel genom att utveckla e-tjänster som rationaliserar arbetssätt inom transaktionsintensiva områden (internt). Det finns även ett behov av att öka självservicen och underlätta medborgarnas kontakter med kommunen. (ersätter blanketter, minskar antalet telefonsamtal, besök).

#### ***Reception/medborgarkontor***

Receptionen ska placeras och utformas på ett sätt som gör den både säker, välkomnande och att den kan betjäna alla förvaltningars besökare.

En gemensam och sammanhåller reception skapar också förutsättningar att effektivisera och samla arbetsuppgifter och intern service på ett och samma ställe. Det i sin tur kan öka servicegraden i huset och underlätta bemanningen.

Delprojektet att utreda förutsättningarna för en sammanhållen reception och utformningen av den, pågår under maj-juni 2026.

#### ***Erfarenhetsutbyten***

Erfarenhetsutbyten har genomförts genom platsbesök på Regionens Hus Domstolsverket samt Östra Göinge Kommunhus där Ledningsgrupp (KLG)



Projektgrupp samt Politiker deltog. Studiebesök på Länsstyrelsen Jönköpings län (Ledningsgrupp (KLG) och Projektgrupp) samt ett digitalt möte med Lunds Kommun (Projektgrupp och arkitekter). Fler erfarenhetsutbyten planeras och då i huvudsak för att titta på specifika behov kopplat till reception, samt socialtjänstens behov och arbetssätt.

***Kommunikation***

- Löpande rapportering till politisk ledning
- Löpande information på Intranät om vad som händer i projektet
- Information på APT

## Bilaga 1

**Politiskt fattade beslut:****Inriktningsbeslut kommunhus (KS 2025/106)****Beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att som inriktning besluta

- Att förvaltningar samlas i ett framtida kommunhus.
- Att ett framtida kommunhus ska vara en del av Skillingaryds centrum och en mötesplats för medborgare - Att källarplan i befintligt kommunhus behålls.
- Att plan ett och två i befintligt kommunhus renoveras efter att den gamla delen ha gjorts stomrent.
- Att i fortsatt planering sträva efter att samla administration på plan två och att plan ett blir en mer tillgänglig och publik yta för sammanträdesrum, sammankomster och möten med medborgare.
- Att ge förvaltningen i uppdrag att upphandla entreprenaden som totalentreprenad med strategisk partnering som arbetsform efter beredning i KSAU och redovisning till KS i Januari. Att kommunstyrelsens arbetsutskott bereder och redovisar till KS i Januari hur den politiska styrningen ska utformas inför nästa arbetsutskott sammanträde.

**Reservationer**

Klas Gustavsson (EMP) reserverar sig mot kommunstyrelsens beslut.

Magnus Thelin (L) reserverar sig mot kommunstyrelsens beslut med följande motivering: Liberalerna reserverar sig mot texten i den andra satsens sista del, som lyder ”och en mötesplats för medborgare.”

**Sammanfattning**

Efter många år som en central plats för kommunens verksamheter och invånare har fastighetsrelaterade problem uppstått i Skillingehus. Under våren 2025 konstaterades brister i både arbetsmiljön och byggnadens skick. Utredningar visade att delar av huset orsakar byggnadsrelaterad ohälsa och att den tekniska standarden inte längre motsvarar dagens krav. För att skapa en trygg, hälsosam och hållbar arbetsmiljö krävs därför ett omfattande byggnadsarbete och en genomgripande modernisering av Skillingehus. Vaggeryds kommun har en stark kultur av samarbete mellan verksamheter och förvaltningar. För att behålla och förstärka denna ytterligare är det av stort värde att ha kommunledningskontoret och samtliga förvaltningsledningar samlade i ett kommunhus. De utmaningar kommunen står inför, tex avseende ekonomi och kompetensförsörjning, gör nya arbetssätt och utökad samverkan än viktigare, vilket förstärker kommunledningskontorets uppfattning om vikten av ett samlat kommunhus.



Det finns stöd för att ett kommunhus ska erbjuda en kombination av kultur, demokrati, arbetsplatser och medborgarservice. Genom att ta ett helhetsgrepp om hela byggnaden och vid en renovering inkludera modernisering av källarplanet och teater- och danssalong skapas bättre förutsättningar för att utveckla och vid behov omdisponera befintliga ytor. Om möjligt bör inriktningen vara att all administration samlas på plan två och att plan ett blir en mer tillgänglig och publik yta för sammanträdesrum, sammankomster och möten med medborgare.

### **Skillingehus (KS 2025/106)**

#### **Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar:

- Att entrén placeras på ett sådant sätt att den upplevs tillgänglig och attraktiv, med placering mot torget.
- Att biblioteket fortsatt finns kvar i Skillingehus
- Att lokal för fullmäktiges sammanträden ska finnas på Skillingehus
- Att Bissefällarutställningen bör inrymmas tillsammans annan verksamhet i Skillingaryd
- Att tandläkarmottagningen finns kvar i Skillingehus.
- Att tillgänglighet och hållbarhet beaktas i alla delar.
- Att godkänna vägledande principer för administrativa ytor.

#### **Sammanfattning**

Kommunledningskontoret föreslår följande förslag till beslut Skillingehus:

- Att entrén placeras på ett sådant sätt att den upplevs tillgänglig och attraktiv, med placering mot torget.
- Att biblioteket fortsatt finns kvar i Skillingehus
- Att lokal för fullmäktiges sammanträden ska finnas på Skillingehus
- Att Bissefällarutställningen bör inrymmas tillsammans annan verksamhet i Skillingaryd
- Att tandläkarmottagningen finns kvar i Skillingehus.
- Att tillgänglighet och hållbarhet beaktas i alla delar.
- Att godkänna vägledande principer för administrativa ytor.

#### **Vägledande principer Skillingehus administrativa ytor**

- Kontorsplatser ska finnas i enskilda kontor och i öppna landskap
- Hemvister ska tillämpas och formas tillsammans med medarbetare
- Egna kontorsplatser vid särskilda behov
- Publika mötesrum och säkra besöksrum ska finnas i tillräckligt stor omfattning
- Utformningen av kontorsplatser ska främja ett effektivt lokalutnyttjande





- Kontorsplatser ska formas på ett sådant sätt att arbetsplatsen upplevs som attraktiv och främjar ytterligare samarbeten mellan kommunens verksamheter
- Kontorsplatser ska utformas med stor flexibilitet för att lätt kunna göras om när behov ändras
- Gemensamt lunchrum ska finnas som nav/ mötesplats

### **Skillingehus (KS 2025/106)**

#### **Beslut**

Informationen läggs till handlingarna.

#### **Sammanfattning**

Fastighetschef informerar att arbete pågår utifrån det beslut som togs i kommunstyrelsens arbetsutskott och i kommunstyrelsen. Informerar om projektet och det pågående arbetet med projektmöten, studiebesök på Länsstyrelsen, upphandling partnering, och parallella utvecklingsarbeten. Kommundirektören informerar om Sesols konkurs och ersättningslokaler. Tittar på två olika alternativ till lösning.

## Bilaga 2

**Sammanställning workshop 1 med politisk ledning**

29 september 2025

Syfte: Att samla in värderingar, behov och idéer kring utvecklingen av Skillingehus 2.0 ur fyra perspektiv: medarbetare, invånare, föreningsliv och näringsliv.

**Summering av återkommande teman**

- Tillgänglighet och öppenhet – ett återkommande värde i alla perspektiv.
- Gemenskap och möten – huset ska vara en plats där människor möts naturligt.
- Balans mellan säkerhet och öppenhet – viktigt både ur invånar- och medarbetarperspektiv.
- Kultur och liv – teater, bibliotek och utställningar lyfts som bärande delar.
- Samlokalisering – upplevs som en styrka för samarbete, men kräver tydlig struktur.
- Föreningslivets starka närvaro i huset idag.
- Teknik och framtidssäkring – viktiga faktorer i utformningen av huset.
- Hållbarhet – både i form av läge (kollektivtrafik, cykelmöjligheter) och långsiktig drift.

**1. Vilka värden ska finnas i Skillingehus 2.0?****Perspektiv****Medarbetarperspektiv****Sammanfattning**

Gemenskap, trygghet och arbetsglädje. Viktigt att olika förvaltningar samlas i ett gemensamt hus som möjliggör naturliga möten och samarbete över gränser. Tillgänglighet, närhet till service och kommunikation. Skillingehus ska ge energi och underlätta komplex problemlösning.

**Invånarperspektiv**

Attraktiv och tillgänglig mötesplats som bidrar till centrumutveckling och liv i centrum under fler timmar av dygnet. Skillingehus ska vara ett hus för hela kommunen – en plats med rörelse, kultur, teater, bibliotek och utställningar. Entréplanet bör vara levande och användbart.

**Föreningslivsperspektiv**

Trivsel och gott bemötande.  
Tillgång till ändamålsenliga lokaler  
och god kontakt med  
tjänstepersoner. Ett levande hus  
som används många timmar per  
dygn – ökad trygghet. Stor  
potential i att göra källarvåningen  
mer attraktiv för föreningslivet.

**Näringslivsperspektiv**

Trivsel, tillgänglighet och gott  
bemötande är centralt. Ett samlat  
kommunhus stärker Skillingaryds  
handel. Viktigt med ett  
välkomnande intryck och god  
service.

**2. Vilka förväntningar finns på Skillingehus 2.0?****Perspektiv****Sammanfattning****Medarbetarperspektiv**

Förväntan om ökad tillit och  
samarbete mellan förvaltningar  
och politik. Tydligare rollfördelning  
mellan strategiskt och operativt  
arbete.

**Invånarperspektiv**

Tillgänglighet och samlad service  
– invånare ska kunna få hjälp  
med det mesta på ett ställe.  
Digital visualisering av beslut.  
Enkel kontakt med kommunen.

**Föreningslivsperspektiv**

Lätt att nå kommunen och dess  
funktioner. Ett öppet hus där olika  
delar av samhället möts. Mer än  
ett kontorshus – ett hus för  
människor och aktiviteter.

**Näringslivsperspektiv**

Lättillgängligt, öppet och  
serviceinriktat. Förväntan om nära  
dialog med kommunen och tydliga  
kontaktvägar. Effektiva lokaler  
och tydliga gränser mellan  
administrativa och publika ytor.

**3. Vilken roll ska invånare och andra aktörer spela?****Perspektiv****Sammanfattning****Medarbetarperspektiv**

Invånare och andra aktörer möter  
tjänstemän i olika frågor. Viktigt att  
skapa naturliga mötesplatser även  
internt.

**Invånarperspektiv**

Invånare ska kunna delta i  
aktiviteter, kultur och möten. Andra  
samhällsaktörer som Polisen och  
Leader kan ha plats. Skillingehus

**Föreningslivsperspektiv**

ska minska avståndet mellan kommunen och invånaren. Föreningarna ska kunna nyttja lokalerna enkelt – tillgänglighet och samarbete med kommunen. Föreningslivet bidrar till trygghet och liv i huset.

**Näringslivsperspektiv**

Näringslivet ska kunna delta genom möten, föreläsningar och utställningar. Kommunen bör inte konkurrera med befintliga aktörer, utan samverka. Bostäder i huset kan vara en del av helheten.

**4. Vilka typer av aktiviteter och möten ska äga rum i huset?****Perspektiv****Medarbetarperspektiv****Sammanfattning**

Möten mellan förvaltningar, politiken och nämnder i Skillingaryd. Flexibla lokaler och framtidssäkrad teknik.

**Invånarperspektiv**

Möjlighet till möten, föreläsningar, kulturarrangemang och utställningar. Samnyttjande av lokaler (t.ex. teatersalong och fullmäktigesal). Servicecenter, reception och säkra men öppna entréer. Koppling till kollektivtrafik och centrumutveckling.

**Föreningslivsperspektiv**

Tillgång till lokaler som kan hyras för möten och aktiviteter. Möjlighet att delta i husets liv – öppna mötesytor som bidrar till gemenskap.

**Näringslivsperspektiv**

Öppen mötesplats där företag, politik och föreningsliv kan mötas. Föreläsningar, konferenser och utställningar. Välkomnande entré och flexibla mötesytor.



## **Sammanställning workshop 2 med politisk ledning och intressenter**

15 oktober, 2025

Syfte: Att tillsammans med representanter från närings- och föreningsliv diskutera Skillingehus flöden och intressenter: Vilka typer av verksamheter ska finnas i huset och varför?

### **Summering**

Den andra workshopen genomfördes som en uppföljning på det tidigare arbetet med Skillingehus 2.0. Syftet var att fördjupa diskussionen kring vilka funktioner och värden som huset ska rymma framöver, samt att identifiera hur Skillingehus kan bidra till ortens och kommunens utveckling på kort och lång sikt. Deltagare från kommunstyrelsen, föreningsliv och näringsliv deltog i dialogen.

### ***Fråga 1: Vilka typer av verksamheter ska finnas i huset och varför?***

Diskussionerna visade en bred samsyn kring att Skillingehus bör fortsätta vara en central plats för kommunens verksamheter, men med en tydligare uppdelning mellan administrativa funktioner och kultur- och mötesverksamheter. Flera grupper betonade vikten av att samla förvaltningarna för att underlätta samverkan och skapa effektivitet, samtidigt som huset ska vara en öppen mötesplats för invånare.

Kulturella verksamheter som teater, dans och utställningar bedöms som viktiga. Biblioteket lyftes som centralt men kan vid behov placeras i annan byggnad. Caféverksamhet var också ett förslag som kom upp i några av grupperna. Det finns också idéer om att utnyttja källarplanet mer, exempelvis för föreningsliv eller utställningar, samt att överväga bostäder som del av helheten.

Förslag om flexibla mötesrum och moderna tekniska lösningar för både större och mindre möten. Teatersalongen skulle kunna moderniseras och användas även för kommunfullmäktige. Flera deltagare påpekade vikten av en välkomnande entré, tillgänglighet mot kollektivtrafik och att huset ska kännas öppet och tryggt.

### ***Fråga 2: Vilka mervärden kan skapas för orten och kommunen?***

Skillingehus ses som en möjlig motor för centrumutveckling. Flera grupper lyfte fram hur ett levande hus kan stärka handeln, öka flödet av människor i centrum och bidra till ett mer aktivt stadsliv under fler timmar av dygnet. Tillgänglighet, flexibilitet och god samverkan mellan olika verksamheter lyftes som nycklar till att skapa mervärde.

Kulturella inslag och publika lokaler mot torget bedöms kunna stärka platsens karaktär som mötesplats. En öppnare och mer tillgänglig källarvåning, samt åtgärder för att öka tryggheten runt byggnaden, föreslogs

som viktiga förbättringar. Ekonomisk hållbarhet betonades. Projektet kan genomföras stegvis och med hänsyn till kommunens övriga investeringsbehov. Flexibla kontorslösningar, kontor för nystartade företag och samnyttjade lokaler nämndes som sätt att öka nyttjandegraden och skapa mervärde för fler aktörer.

### ***Fråga 3: Vilka behov bör Skillingehus tillgodose på medellång och lång sikt?***

På längre sikt bör Skillingehus vara en hållbar och flexibel byggnad som kan möta framtidens krav på arbetsmiljö, teknik och service. Ett återkommande tema var vikten av att skapa en attraktiv arbetsplats för både medarbetare och politiker, med möjlighet till samverkan och öppenhet. Flera grupper betonade behovet av proportionerligt dimensionerade administrativa ytor, en välkomnande reception och smidiga mötesytor.

Det finns stöd för att utveckla den kulturella delen av huset och minska de administrativa ytorna, i takt med förändrade arbetssätt och digitalisering. Teater- och danssalongen ska bevaras och stärkas som en viktig kulturell tillgång. Skillingehus ska vara lättillgängligt och fungera som ett servicecenter där invånare möter kommunen. För vissa verksamheter, såsom socialförvaltningen, kan särskilda lösningar behövas. Sammantaget bör huset utformas med flexibilitet och framtidssäkring som ledord – både vad gäller teknik, lokalanvändning och samverkan mellan verksamheter.

### ***Övriga reflektioner och medskick (Klotterplank)***

Deltagarna betonade vikten av att projektet genomförs med realistiska mål och ekonomisk medvetenhet. Skillingehus bör bidra till att stärka torget och den lokala handeln, samt främja ett levande centrum. Flera påpekade vikten av flexibilitet – både i byggnadens utformning och i hur olika verksamheter placeras. Förslag som att bygga på höjden, skapa resecentrum i väster och ordna säker cykelförvaring återkom. Det finns också ett önskemål om att politiker ska vara nära medborgarna och att biblioteksfunktionen fortsatt ska ha en central placering.

Ekonomi och tid lyftes som avgörande faktorer. Andra reflektioner gällde möjligheten att hyra ut lokaler, kombinera bostäder och kulturverksamhet samt skapa synergier med föreningslivet. Flera uttryckte behov av att hela kommunen beaktas i planeringen, inte bara centralorten.

## Bilaga 3

**Sammanställning genomförda workshoppar med medarbetare**  
***Vilka avdelningar/sektioner representerar du idag?***

- Socialförvaltningen: myndighet, kvalité och utveckling, BoU, Vux, ÄO, LSS
- Barn- och utbildningsförvaltningen: ledningsteam, supportteam
- IT-enheten: IT-tekniker, systemtekniker
- HR-enheten
- Ekonomienheten
- Miljö- och byggförvaltningen
- Tekniska kontoret
- Kanslienheten
- Biblioteket
- Arbetsmarknadsenheten
- Fastighetsenheten
- Reception
- Projektarbete
- Facket: Akademikerförbundet SSR
- Lärare Vilka yrkesroller finns på de avdelningar/sektioner du representerar idag?
- Ledning och chefer: förvaltningschef, enhetschef, verksamhetschefer, områdeschefer, hr chef, kostchef, ekonomichef
- HR och personal: hr partner, hr partners, lönekonsult, bemanningsansvarig
- Administrativa roller: administratör, administratörer, förvaltningssekreterare, nämndsekreterare, kommunsekreterare
- Utveckling och strategi: utvecklingsledare, utvecklare, utvecklingssamordnare, verksamhetsutvecklare, digitaliseringsstrateg, miljö-hållbarhetsstrateg
- IT och teknik: systemförvaltare, systemtekniker, it-strateg, it-tekniker, itsupport
- Kommunikation: kommunikatör, kommunikatörer
- Socialt arbete: socialsekreterare, biståndshandläggare, missbrukshandläggare, fältsekreterare, skolkurator, integrationshandläggare
- Utbildning: rektorer, lärare, barnutredare, barnuppföljare

- Miljö och bygg: miljöinspektör, byggingenjör, planarkitekt, stadsarkitekt
- Ekonomi och upphandling: ekonom, controller, upphandlare
- Service och support: receptionist, vaktmästare, lokalvård, föreståndare
- Bibliotek: bibliotekarie, biblioteksassistent, bibliotekschef
- Övriga roller: arkivarie, konsult, mottagningssekreterare, samhällsutvecklare, mätningenjör, mex-ingenjör

***Vilka typer av arbetssituationer förekommer på den avdelning/sektion du representerar?***

- Möten: fysiska möten, teamsmöten, telefonmöten, politiska möten, workshop, bokcirkel
- Individuellt arbete: eget arbete vid skrivbord, fokustid vid dator, skriva journal
- Extern kontakt: hembesök, möten med externa parter
- Support och teknik: support, cybersäkerhetsincidenter, informationssäkerhetsincidenter
- Utbildning och planering: utbildning, planerade möten Vad stör eller försvårar ditt och dina kollegors arbete?
- Ljud och överhörning: överhörning, lyhört, störande samtal, ventilationsbrus
- Delade utrymmen: dela kontor, trångt, brist på kontor, många som passerar
- Miljöproblem: temperatur, sol på skärm, ventilation
- Teknikproblem: problem med tekniken
- Orientering och information: avsaknad av skyltar Vilka förväntningar tror du som representant att dina kollegor har på era nya lokaler?
- Eget utrymme: egna kontor, enskilda kontor, eget rum
- Ljus och luft: dagsljus, fräscha lokaler, ren luft, bra ventilation
- Miljö och hälsa: hälsosamma miljöer, miljöer utan hälsorisker
- Flexibilitet och funktion: valfrihet, teknisk utrustning, tysta rum, separat besöksdel
- Närhet och samhörighet: sitta nära enheten, närhet till kollegor
- Design och material: genomtänkta materialval Vad gör att du och dina kollegor trivs på arbetsplatsen?



- Gemenskap: sammanhållning, närhet till kollegor, möjlighet att samtala
- Fika och sociala ytor: trevligt fikarum, gemensamma fikaytor, fika/lunchrum
- Miljö och arbetsro: lugnt, ombonat, fräscha lokaler, icke störande moment
- Stöd och struktur: tydligt ansvar för support, välfungerande arbetsverktyg

***Vilka funktioner är viktiga för en bra arbetsmiljö?***

- Teknik och support: fungerande teknik, intern support, enkel teknik, snabb respons
- Ljud och luft: ventilation, bra temperatur, ljuddämpade miljöer
- Utrymmen: tysta rum, mötesrum, samtalsrum, kontor med dagsljus, behovsanpassade kontor
- Service och material: städning, kontorsmaterial, fikaservice, leveranser
- Tillgänglighet och flöde: parkering, rumsligt flöde, skyltning, reception
- Sociala ytor: uteplats, fika, kreativa platser
- Struktur och rutiner: tydliga rutiner, ansvarsfördelning, säker e-post

***Övning "Arkitekter för en dag"*****Grupp 1**

Bygga ut huset i rak linje där receptionen finns. Och med trappor. Mötesytor i anslutning till receptionen. Ny entré till teatern. Biblioteket kvar.

Mötesrum som blir en egen yta som är avskild. Våning två, tillbyggnaden innebär att det blir mer ytor för kontor. Loftgång. Lunch och fika i en kant. Möjlighet att också dela av så att det blir egna enhetsområden.

**Grupp 2**

Placering, vilka som behöver sitta närmast. Dela av lunchrummet som blir mer avskild. Lounge som är lugnare vid lunchrummet. De som jobbar mer administrativt sitter mer samlat på ett område. De som har ett mer rörligt arbete, Miljö och Bygg, Plan m.m sitter där det är nära till utgångar mm. Inte störa varandra. Viktigt att sitta samlat som enheter och förvaltningar. Inte som det är idag. Dagsljus, gärna från flera håll.

**Grupp 3**

Socialförvaltningen sitter samlat i huset och behöver mer yta, våning två. Besöksrum nere. IT i tandläkarens lokaler inklusive godsmottagning. Socialförvaltningen har egna säkra besöksrum och skalskydd till våning två



så besökarna inte kommer upp till dem. Främst enskilda rum/kontor och vissa bokningsbara flexplatser. Viktigt med dagsljus för alla. Även att andra rum på våning 1 för andra. Socialförvaltningen vill ha barnanpassade rum. Behöver inte ha gemensamt lunchrum utan där behövs flera åtaganden. De har främst fokuserat på sin egen verksamhet. Reception där nere (ihop eller delad)

#### **Grupp 4**

Entréplan – externa gäster/besök inklusive biblioteket. Biosalongen, göra om den till en mer aula-liknande lokal? Bibl. Är en stor yta som skulle kunna användas till externa möteslokaler och lägga reception även i den delen av lokalerna. Socialförvaltningen får finnas kvar där de tidigare var. Tandläkaren inte kvar utan där lägger vi en enhet som har behov av godsmottagning, tex tekniska förvaltningen.

Skippar vinkeln där receptionen varit och bygga en mer användbar yta. Ha mer flexibla mötesrum. Viktigt med skalskydd!

#### **Grupp 5**

Våning 2 – bra med någon form av restaurang, placeras på mitten. Aktiva och lågmälda ytor, hur ska balansen se ut. Behöver vara nära sina kollegor. Viktigt med mötesrum och kaffestationer nära.

Våning 1. Biblioteket flyttades till UBF:s gamla del. Receptionen vill man ha ut mot vägen. Flytta den.

Önskar stora fönster i hela huset och gärna även takfönster och bygga ut innegården.

#### **Bilaga 4**

#### **Sammanställning av chefsintervjuer**

#### **1 Uttryckta behov i Skillingehus 2.0**

##### **Arbetsplatser, sekretess & avskildhet**

- Hög sekretessklass på rum (Socialförvaltningen).
- Rum där samtal inte överhörs.
- Enskilda rum för vissa funktioner (ex. skolpsykolog).
- Möjlighet att sitta nära sin arbetsgrupp.
- Möjlighet till både öppet landskap och avskilt rum.
- Trygg tillgång till plats/hemvist (inte leta plats varje morgon).
- Rum där man kan gå undan för digitala möten.
- RÖS-rum
- Rum där man kan ta emot irriterade eller upprörda besökare.

##### **Mötesrum – stort och småskaligt**

- Många små mötesrum (2–4 personer).
- Mellanstora mötesrum (6–10 personer).
- Stora mötesrum (20 personer).
- Två stora krisledningsrum (ca 20 personer i varje).



- Rum för workshops med analoga ytor (White boards, väggar).
- Rum för politiska möten och nämnder.
- Mötesrum nära reception.
- Mötesrum som fungerar även för kvällsbruk (företag/föreningsliv).

#### **Gemensamma ytor**

- En gemensam matsal/lunchrum.
- Fikarum som fungerar både för små och stora grupper.
- Öppna sociala ytor som skapar möten över förvaltningsgränser.
- Yta för spontana samtal.
- En attraktiv utemiljö.

#### **Publikt möte och kommunservice**

- En öppen och tillgänglig reception.
- Mötesrum intill receptionen.
- Tydlig avgränsning mellan publik del och personaldel.
- Medborgarkontor med hjälp vid blanketter, digital guidning osv.
- Tillgång till datorer för besökare.
- Offentliga ytor där föreningar/företag kan mötas kvällstid.
- Eventuellt café eller restaurang i huset. (Ev. driven av AME)

#### **Funktioner för specifika verksamheter**

- Magasin för biblioteket.
- Samtalsrum för Hälsocenter (avskilda)
- Sekretessutrymmen för socialtjänsten.
- Arbetsrum för nämndsekreterare med större skärmar.
- Groventré för smutsiga arbetskläder.
- Tvättmöjlighet för arbetskläder.
- Vattenprovrum med kyl, bänkskiva, förvaring.
- Närarkiv för miljö/bygg.
- Bilparkering nära arbetsplatser.
- Flexkontor för brandinspektörer och beredskapssamordnare.

#### **Digital arbetsmiljö**

- Stabil digital arbetsmiljö och snabb support.
- Mötesrum med fungerande teknik.

### ***2a. Uttryckta utmaningar i Skillingehus 2.0***

#### **Lokaler & struktur**

- Viss oro för risker kring renovering av södra byggnaden.
- Källarutrymmen är oattraktiva (inga fönster, trångt).



- Zonindelningen i Gamla Skillingehus fungerade dåligt.
- För få mötesrum.
- Nuvarande låsta dörrar skapar problem för besökare.

#### **Praktiska hinder**

- Parkeringsbrist vid Skillingehus.

#### **Säkerhet & krisberedskap**

- Svårt att kombinera publik del och säkerhet.
- Tillbud förekommer (Särskilt Soc).
- Skillingehus kan ligga nära riskobjekt.
- Avsaknad av RÖS-rum.
- Behov av separerade flöden för media och krisledning.

#### **Kultur & beteenden**

- Olika förvaltningar har olika fikakulturer
- Personal är vana vid egna rum → motstånd mot flexibilitet.
- I viss mån konflikt om gemensamma utrymmen.

#### **Digitalisering**

- Sårbarhet vid digitalt arbete.
- Socialtjänstens klienter har digitalt utanförskap (1177, Kivra etcetera). Vilket gör att stöd behövs för fysiska möten och hjälp med att fylla i blanketter.

### **3. Funktionsytor & funktionskrav**

#### **Kontors- och arbetsytor**

- Enskilda rum
- Delade enskilda rum
- Hemvister
- Flexplatser
- Öppet landskap
- Cellkontor för känsliga samtal
- Tysta rum
- RÖS-rum
- Arbetsplatser för chefer
- Arbetsrum för nämndsekreterare
- Arbetsplatser för digitaliseringsstab



### **Mötesytor**

- Små mötesrum
- Mellanstora mötesrum
- Stora mötesrum
- Krisledningsrum
- Stabsrum i händelse av kris
- Mediarum
- Workshopsrum med White boards
- Mötesrum nära reception
- Mötesrum för kvällsbruk
- Mötesrum för förvaltningsexterna samarbeten

### **Specialfunktioner**

- Magasin (bibliotek)
- Samtalsrum (Hälsocenter, Socialförvaltningen)
- Vattenprovrum, Kyl & bänkskiva för provhantering
- Omklädningsrum
- Groventré
- Tvättmöjlighet
- Arkiv och närarkiv

### **Publika och sociala ytor**

- Reception
- Öppen entré
- Medborgarkontor
- Ytor för föreningsliv/företag
- Café eller restaurang
- Gemensam matsal
- Fikarum
- Sociala zoner
- Utemiljö

### **Säkerhetsrelaterade ytor**

- Zonindelning (publik / personal)
- RÖS-rum
- Mediahantering
- Lås- och passagefunktioner
- Säkert mottagningsrum nära reception



### **Logistik & infrastruktur**

- Bilparkering nära huset
- Tillgång till kommunens bilar
- Smidig entré för rörliga förvaltningar
- Förvaringsytor för rollups, material
- Teknik för mötesrum

### **4. Uttryckta samverkansrelationer**

#### **Mycket tät samverkan**

- Skola ↔ Socialtjänst
- Socialtjänst ↔ Kultur & fritid
- Plan/exploatering ↔ Näringsliv (Johan)
- Miljö & bygg ↔ Räddningstjänst
- Miljö & bygg ↔ Plan
- Tekniska ↔ Miljö/bygg (arbetskläder, provtagning)
- Kultur & fritid ↔ Hälsocenter / regionen
- Nämndsekreterare ↔ KS & förvaltningar
- IT ↔ samtliga (stort behov)
- Ekonomi ↔ samtliga
- HR ↔ samtliga

#### **Regelbunden extern samverkan**

- GGVV-kommunerna (budget/skuld, familjehem)
- Regionen / vårdcentraler (Hälsocenter)
- Företag och näringsliv
- Föreningsliv
- Science Park

#### **Samverkansmönster kopplat till lokalbehov**

- Många aktörer behöver tillgång till rum ibland, inte alltid.
- Socialtjänst har många externa möten i huset.
- Krisledning involverar alla förvaltningar.
- Näringsliv träffar både företag och interna funktioner.
- Plan/Miljö/Bygg kräver täta snabba avstämningar.
- Kultur & omsorg kräver gemensamma ytor i möten med publik verksamhet.